MINISTERUL EDUCAŢIEI
LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ŞI DE SERVICII
”VICTOR SLĂVESCU” MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. TELEAJEN NR.11 ; COD POSTAL : 100540
TEL./ FAX 0244.578.259 ;
E-mail: gsasp_i@yahoo.com; ltasvictorslavescu2019@gmail.com;

Nr. ……/……..

AVIZAT,
DIRECTOR, PROF. SEVASTIAN NICOLETA

Doamnă / Domnule diriginte,

Subsemnatul/Subsemnata_____, în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului/elevei _____, din clasa _____, de la Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii “Victor Slăvescu”, Municipiul Ploieşti**,** în conformitate cu prevederile Art. 94, alin. (5) - (7) din Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, vă rog a aproba motivarea absenţelor de la cursuri/activităţi şcolare ale fiului/fiicei meu/mele, realizate în perioada/data:_____

Motivul prezentei solicitări este:
_____
_____
_____

Data: _____

Semnătura părintelui: _____

SITUAȚIA privind motivarea absențelor este următaorea:

Număr absențe motivate până la data prezentei cereri _____

Număr absențe solicitate pentru motivare, în prezenta cerere _____

Număr total absențe motivate, inclusive cele din prezenta cerere _____

Diriginte, prof. _____

Semnătura diriginte: _____

Art. 94, (5) În limita a 40 de ore de curs pe an şcolar, fără a depăşi 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absenţele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învăţătorului/institutorului/profesorului pentru învăţământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unităţii de învăţământ.
Art. 94, (6) Prin excepţie de la prevederile alin. (5), pentru elevele gravide şi elevii părinţi absenţele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an şcolar, fără a depăşi 40% din numărul orelor alocate unei discipline.
Art. 94, (7) Educatorul/educatoarele/profesorul pentru educaţie timpurie/învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte păstrează la sediul unităţii de învăţământ, pe tot parcursul anului şcolar, actele pe baza cărora se face motivarea absenţelor, prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activităţii elevului.
Art. 94, (8) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (7) atrage declararea absenţelor ca nemotivate.