Nr.10785/18.11.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE
Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slăvescu” Municipiul Ploiești
în calitate de ***BENEFICIAR***

ANUNȚĂ SCOATEREA LA CONCURS
a 11 (unsprezece) posturi de experți în cadrul
Proiectului ***FAST: Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri,***
COD SMIS 324861

I. INFORMAȚII PROIECT

Lider/Beneficiar: Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slăvescu” Municipiul Ploiești
Partener: UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIESTI
Titlul Proiect: FAST: Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri
COD SMIS 324861
Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40
Titlul apel: „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate
Durata proiectului: 36 luni

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea accesului la educație și facilitarea tranziției către învățământul superior, precum și reducerea ratei de abandon universitar.

Obiectivele specifice:

- Facilitarea tranzitiei la studii universitare pentru 176 de elevi prin derularea de sesiuni de consiliere individual și de grup, realizarea de activități remediale si prin acordarea de subventii;
- Diminuarea abandonului universitar prin derularea de programe de consiliere, activități remediale si acordarea de subventii unui număr de 176 de studenți.
- Infiintarea si dotarea unui Centru de Resurse si Asistență Integrată (CRAI) în vederea asigurării accesibilității studenților cu dizabilități.
- Elaborarea de strategii personalizate de integrare a persoanelor cu dizabilități și crearea de proceduri interne de lucru cu persoanele cu dizabilități.

Valoarea totală a proiectului este de 7.920.345,48 lei, din care finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene 6.732.293,66 lei și din bugetul național 1.029.644,81 lei și contribuție beneficiar 158.407,01 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție îl constituie recrutarea experților în afara organigramei unității de învățământ în vederea implementării proiectului ”FAST: Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri”, COD SMIS 324861

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor proiectului ”FAST: Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri”, COD SMIS 324861 , *beneficiarul* va selecta și contracta experți potrivit Tabelului nr. 1 de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire post	Număr experți	(Sub)activitatea nr. și denumire	Durata (sub)activității	Perioada de angajare	Nr.ore/ expert
1.	Speakeri ateliere interactive - elevi – S	1	A2.4 Organizarea și derularea de măsuri de suport educațional, în vederea succesului educational și facilitarii tranzitiei la studii universitare a elevilor din grupul tinta al proiectului	01 ianuarie 2026-31 decembrie 2027	15 luni	4 h/ lună
2.	Speakeri evenimente storytelling-S	1	A2.4 Organizarea și derularea de măsuri de suport educațional, în vederea succesului educational și facilitarii tranzitiei la studii universitare a elevilor din grupul tinta al proiectului	01 ianuarie 2026-31 decembrie 2027	10 luni	4 h/ lună
3.	Experți programe remediale-elevi-S	3 posturi- Limba și literatura română 4 posturi- Matematică 1 post- Geografie 1 post- Logică, argumentare și comunicare	A.2.3. Oferirea de sprijin pentru facilitarea tranziției la studii universitare a elevilor prin programe remediale și acordarea de sprijin și subvenții	01 ianuarie 2026-31 decembrie 2027	În funcție de necesități, dar nu mai mult de 24 de luni	16 ore/ lună/ grupă

III. CONDIȚII GENERALE VALABILE PENTRU TOATE POSTURILE VACANTE DIN CADRUL PROIECTULUI

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
g) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

IV. CONDIȚII PRIVIND STUDIILE, EXPERIENȚA CERUTĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Speakeri ateliere interactive - elevi - S:
   - studii medii sau echivalent
   - experiență profesională în elaborare materiale si/ sau relationare cu diverse categorii de grupuri tinta - 1 lună
2. Speakeri evenimente storytelling - S:
   - studii medii sau echivalent
   - experiență profesională în elaborare materiale si/ sau relationare cu diverse categorii de grupuri tinta - 1 lună
3. Experti programe remediale - elevi - S:
   - Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
   - experiență profesională în organizare/planificare/coordonare grupuri diverse/ intocmire/gestionare/colectare de documente/experienta in relationarea cu diferite grupuri tinta/gestionarea si monitorizarea de activitati educationale si/sau experienta in evaluare- 12 luni

V. DOSARUL DE CONCURS cuprinde următoarele documente:
a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa nr. 1 la anunțul de selecție
b) Declarația de disponibilitate, conform modelului din Anexa nr. 2 la anunțul de selecție

c) Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**,** conform modelului din Anexa nr. 3 la anunțul de selecție

d) Scrisoare de intenție

e) CV, format Europass datat și semnat pe fiecare pagină

f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)

g) Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice:

- ✓ nivelul studiilor conform fișei postului
- ✓ experiența solicitată conform fișei postului

h) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției pentru care aplică candidatul:

- ✓ documente care să ateste educația și formarea,
- ✓ documente care atestă implicarea în scrierea și implementarea unor programe / proiecte la nivel local/ județean/ national/ international, inclusiv proiecte finanțate din fonduri europene-POSDRU, POCU, PEO, PNRR, ERASMUS +, Banca Mondială (ROSE etc) etc.,
- ✓ dovezi ale activății în cadrul unor comisii la nivelul școlii
- ✓ dovezi ale implicării în promovarea imaginii școlii (participări la târguri și expozitii, rezultate ale elevilor la olimpiade/ competiții/ sesiuni științifice/ simpozioane, lucrări publicate etc)
- ✓ dezvoltarea partenariatelor/ colaborărilor cu alte instituții de învățământ, instituții de cultură, ONG-uri etc

i) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

j) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

- ❖ Documentele doveditoare se depun cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către candidat.
- ❖ Dosarul trebuie să conțină OPIS, semnat de candidat și să aibă toate paginile numerotate și consemnate în OPIS (de exemplu „Acest dosar conține ..... file”, mențiune urmată de nume în clar și semnătură candidat).
- ❖ Lipsa oricărui document, inclusiv a OPIS-ului și a numerotării paginilor, poate duce la respingerea dosarului.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune ***dosarul de candidatură la secretariatul*** Liceului Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slăvescu” Municipiul Ploiești, până la data de **28.11.2025**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS ȘI SUSȚINEREA PROBELOR

1. **Prima etapă a procesului de recrutare și selecție constă în verificarea** îndeplinirii condițiilor de participare (verificarea eligibilității dosarelor)**. Pentru a fi declarat admis în această etapă, candidatul trebuie să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție (**condiții generale și condiții privind studiile și experiența cerută)

2. **A doua etapă a procesului de recrutare și selecție constă în evaluarea candidaților, prin intermediul celor două probe:**

- **Evaluarea dosarelor de candidatură**
- **Interviul.**

- ***Proba de Evaluare a dosarului de candidatură***:

Se punctează:

- CV Europass : organizarea informațiilor, respectarea formatului, tehnoredactarea
- Scrisoare de intenție

a. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație)
b. conținut (exprimarea opțiunii pentru tipul de formare – curs structurat/ job shadowing), expunerea personalizată a motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, contribuția proiectului la dezvoltarea personală și a instituției)

- Educația și formarea: cursuri de formare relevante pentru competențele solicitate (conform fișei postului) și atingerea obiectivelor proiectului.(minim 4 cursuri de formare)
- Implicarea în scrierea și implementarea unor programe/ proiecte/ activități educative la nivel local/ județean/ national/ international, inclusiv proiecte finanțate din fonduri europene (POSDRU, POCU, PEO, PNRR,ERASMUS+ etc), Bancă Mondială (ROSE etc) etc.

a) Scrierea proiectelor
   - ✓ Proiecte locale/ județene/ interjudețene/ naționale/ internaționale/ transfrontaliere (minim 1 proiect)
   - ✓ Proiecte finanțate din fonduri europene sau alte programe (minim 1 proiect)

b) Implementarea proiectelor:
   - ✓ Proiecte locale/ județene/ interjudețene/ naționale/ internaționale/ transfrontaliere (minim 2 proiecte)
   - ✓ Proiecte finanțate din fonduri europene sau alte programe cu finanțare externă (minim 1 proiect)

- Implicarea în viața școlii :

- activitatea desfășurată în cadrul unor comisii la nivelul școlii (responsabil /membru)- minim 4 comisii
- activități de promovare a imaginii școlii - participări la târguri și expozitii, rezultate ale elevilor la olimpiade/ competiții, participări la sesiuni științifice/ simpozioane, lucrări publicate etc- minim 4 acțiuni/ activități diferite
- dezvoltarea partenariatelor/ colaborărilor cu alte instituții de învățământ, instituții de cultură, ONG-uri etc- minim 2 parteneriate

❖ Promovarea probei de evaluare a dosarelor de candidatură se realizează prin obținerea unui punctaj de **minimum 50 puncte** pentru **funcțiile contractuale de execuție**, respectiv de **minimum 70 puncte** pentru **funcțiile contractuale de conducere**.

❖ ***Proba de Interviu*** vizează***:***

- cunoștințele privind obiectivele proiectului
- motivația de a participa la proiect
- impactul participării la implementarea proiectului asupra dezvoltării profesionale
- relevanța pregătirii și experienței profesionale a candidatului pentru acoperirea cerințelor postului (abilitățile de comunicare, de analiză și sinteză etc) etc

Promovarea Interviului se realizează prin obținerea unui punctaj de **minimum 50 puncte** pentru **funcțiile contractuale de execuție**, respectiv de **minimum 70 puncte** pentru **funcțiile contractuale de conducere.**

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute de candidat la ***Proba de evaluare a dosarului de candidatură* și *Proba Interviu*.**

Comisia va stabili, pentru fiecare post în parte, clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Candidații vor fi declarați admiși, pentru fiecare post în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

VIII. CONTESTAȚII

Eventualele contestații pentru etapa de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare (eligibilitatea dosarului), respectiv pentru ***Proba de evaluare a dosarului de candidatură*** se depun în **maximum 24 ore (1 zi lucrătoare)** de la publicarea listei cu rezultatele, în timpul programului de lucru al unității școlare.

Contestațiile se soluționează în termen de maxim 24 ore (1 zi lucrătoare), de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
19.11 -28.11.2025	Depunerea dosarelor
02.12.2025	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare (eligibilitatea candidaturii) și afișarea rezultatelor
03.12.2025	Depunerea eventualelor contestații
04.12.2025	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
05.12.2025	Desfășurarea Probei - Evaluarea dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor
08.12.2025	Depunerea eventualelor contestații
08.12.2025	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
09.12.2025	Desfășurarea Probei- Interviu și afișarea rezultatelor
09.12.2025	Afișarea rezultatelor finale în urma Concursului de recrutare și selecție

Afișat astăzi 18.11.2025, la sediul Liceului Tehnologic Administrativ şi de Servicii „Victor Slăvescu” din Ploieşti, Strada Teleajen, nr. 11

Reprezentant legal în proiect,
Director adjunct prof. Albu Adriana Cristina

Anexa nr. 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE
la concursul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa beneficiarului în proiect

Conform anunțului de selecție pentru
”FAST: Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri”,
COD SMIS 324861

În cadrul (sub)activității .....

Postul vizat .....

I. Date personale

Nume: .....

Prenume: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

II. Disponibilitate de a efectua deplasări în țară
DA ☐
NU ☐

III. Disponibilitate
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în peruoadele menționate în declatrație privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat între părți)
DA ☐
NU ☐

Data: .....

Semnătura: .....

Anexa nr. 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata ..... cu domiciliul în ....., legitimat cu CI/BI ....., seria ....., nr. ....., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de ....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente în cadrul *Proiectului FAST: Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri, COD SMIS 324861*, implementat de *Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slăvescu” Ploiești*, în calitate de *beneficiar*, în perioada 01.01.2025 - 31.12.2027.

Prezenta declarație de disponibiliatte își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Data:.....

Semnătura: .....

Anexa nr. 3 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/subsemnata ....., identificată cu CI/BI ....., seria ....., nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., născut(ă) la data de ....., în localitatea:……....., domiciliat(ă) în ....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului ***Proiectului FAST: Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri, COD SMIS 324861.***

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Liceului Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slăvescu” Municipiul Ploiești, din cadrul ***Proiectului FAST: Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri, COD SMIS 324861,*** precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Liceul Tehnologic Administrativ și de

Servicii “Victor Slăvescu” Municipiul Ploiești, din cadrul proiectului ***Proiectului FAST: Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri, COD SMIS 324861,*** orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Liceului Tehnologic Administrativ și de Servicii “Victor Slăvescu” Municipiul Ploiești din cadrul proiectului ***Proiectului FAST: Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri, COD SMIS 324861***, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Liceului Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slăvescu” Municipiul Ploiești, din cadrul ***Proiectului FAST: Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri, COD SMIS 324861.***

Data .....

Semnătura .....

FIŞA DE POST

1. **Numele salariatului**:
2. **Codul ocupational**: 242412 Specialist in activitatea de coaching
3. **Rolul in proiect**: Speakeri ateliere interactive - elevi - S

Atributii / Justificare

Ofera suport coordonatorului success educational in vederea organizarii atelierelor interactive; Elaborează agenda atelierelor interactive, in functie de tematicile alese; Modereaza atelierele interactive organízate in cadrul proiectului pentru grupul tinta elevi; Creează un mediu interactiv și stimulativ pentru participanți, încurajând implicarea activa; Colecteaza feedback de la participanti pentru a îmbunătăți calitatea și relevanța atelierelor; Foloseste instrumente de lucru interactive, inavatoare, atractive pentru grupul tinta; Ofera suport in tranzitia elevilor catre studiile universitare; Promoveaza egalitatea de sanse, nediscriminarea, dezvoltarea durabila si accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati in cadrul atelierelor;

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	studii medii sau echivalent
Durata solicitată	12 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	experiență profesională în elaborare materiale si/ sau relationare cu diverse categorii de grupuri tinta
Durată solicitată	1 luna
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	N/A
Înțelegere	N/A
Vorbire	N/A
Scriere	N/A

FIŞA DE POST

1. **Numele salariatului**:
2. **Codul ocupational**: 242412 Specialist in activitatea de coaching
3. **Rolul in proiect**: Speakeri evenimente storytelling - S

Atributii / Justificare

Ofera suport coordonatorului success educational in vederea organizarii evenimentelor de storytelling; Elaborează agenda evenimentelor de storytelling; Modereaza evenimentele de storytelling organízate in cadrul proiectului pentru grupul tinta elevi; Creează un mediu interactiv și stimulativ pentru participanți, încurajând implicarea activa; Colecteaza feedback de la participanti pentru a îmbunătăți calitatea și relevanța evenimentelor; Foloseste instrumente de lucru interactive, inavatoare, atractive pentru grupul tinta; Ofera suport in tranzitia elevilor catre studiile universitare; Promoveaza egalitatea de sanse, nediscriminarea, dezvoltarea durabila si accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati in cadrul atelierelor; Impartaseste propriile experiente provocari si reusite in mediu academic, oferind elevilor o perspectiva autentica asupra vietii universitare

CERINȚE FIŞA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	studii medii sau echivalent
Durata solicitată	12 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	experiență profesională în elaborare materiale si/ sau relationare cu diverse categorii de grupuri tinta
Durată solicitată	1 luna
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	N/A
Înțelegere	N/A
Vorbire	N/A
Scriere	N/A

FIŞA DE POST

1. **Numele salariatului**:
2. **Codul ocupational**: 235902 Mentor
3. **Rolul in proiect**: Experti programe remediale - elevi - S

Atributii / Justificare

Participa la evaluarea initiala si pe parcurs a elevilor in vederea actualizarii planului personalizat; identifica nevoile educationale ale elevilor si participa la actualizarea planurilor personalizate; evalueaza performantelor scolare ale elevilor si actualizeaza planurile personalizate in functie de rezultate si nevoi; sustine programele remediale organízate in cadrul proiectului respesctand planurile personalizare intocmite; mentine comunicare cu coordonatorul programe remediale; se asigura ca planurile peronalizate intocmite sunt eficiente si adaptate nevoilor individuale ale elevilor; participa la intalnirile de lucru din cadrul proiectului, in vederea planificarii si/sau solutionarii problemelor legate de procesul de raportare; asigura respectarea Regulamentului General privind Protectia Datelor si legislatiei nationale in vigoare privind protectia datelor, la nivelul proiectului.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
Durata solicitată	3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	experiență profesională în organizare/planificare/coordonare grupuri diverse/ intocmire/gestionare/colectare de documente/experienta in relationarea cu diferite grupuri tinta/gestionarea si monitorizarea de activitati educationale si/sau experienta in evaluare;
Durată solicitată	12 luni
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	N/A
Înțelegere	N/A
Vorbire	N/A
Scriere	N/A