Cofinanțat de Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027
Apelul pentru proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate
Titlul proiectului: „FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri"
Cod SMIS: 324861

Nr. 1638/27.03.2026

Aprobat:
Reprezentant legal în proiect:
Director adjunct
prof. Albu Adriana Cristina

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de „Pachet Servicii consiliere educațională elev

Proiect „FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri"

Cod SMIS: 324861

1. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Documentul detaliază caracteristicile serviciilor, obligațiile părților și criteriile de evaluare a ofertelor în conformitate cu legislația aplicabilă achizițiilor publice.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, cerințele impuse fiind considerate ca minimale.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul.

Oferta de servicii cu caracteristice tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

2. INFORMAȚII GENERALE

➢ Informații despre autoritatea contractantă

Denumire	Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slăvescu" Municipiul Ploiești
CUI	11065838
Date de contact	Strada Teleajen, nr.11, Municipiul Ploiești, județ Prahova
Telefon	0244/578259
E-mail	ltasvictorslavescu2019@gmail.com
Persoană de contact	Sevastian Nicoleta- manager proiect; telefon: 0737505073

➢ Finanțare

Proiectul este finanțat prin *Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Titlul Apel „Primul student din familie"- regiuni mai puțin dezvoltate*, Componenta ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, Prioritatea P6- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație, Fondul Social European+.

➢ Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea accesului la educație și facilitarea tranziției către învățământul superior, în rândul a 176 elevi ISCED 3-4 și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor 2 ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat Examenul de Bacalaureat, din Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slavescu" Municipiul Ploiesti, cu domiciul în Regiunea Sud Muntenia și reducerea ratei de abandon universitar în rândul a 176 studenți, nivel ISCED 5-6 din Universitatea Petrol Gaze Ploiesti, cu domiciliul in Regiunea S-M sau S-E.

Proiectul se adresează tinerilor din medii și grupuri dezavantajate - elevi/studenți care provin din familii cu nivel educațional al părinților scăzut (ai căror părinți nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate/au absolvit deja o universitate); elevi care primesc burse sociale conform Capitolului III- Acordarea burselor sociale din Metodologia-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora aprobată prin HG nr. 732/ 04 septembrie 2025 /studenți care primesc burse sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a)–c) din OME nr. 6.463/2023; elevi/studenți de etnie romă; absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor 2 ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat Bacalaureatul.

➢ Contextul și necesitatea achiziției

Necesitatea achiziției ***Serviciilor de consiliere educațională elevi*** rezultă în mod direct **din obiectivul specific O.S.1.-** Facilitarea tranziției la studii universitare a 176 elevi și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat identificați și înscriși în grupul țintă al proiectului, prin organizarea și derularea de sesiuni de consiliere de grup cu aproximativ 20 elevi/ședință, minimum 2

ședințe/elev și sesiuni individuale de consiliere, minimum 2 ședințe/elev, pe tematici specifice, în funcție de nevoile identificate ale grupului țintă și elaborarea de Planuri personalizate pentru fiecare elev, având ca scop maximizarea succesului academic și profesional și participarea la activitățile proiectului, în funcție de necesitățile și profilul fiecărui elev. Prin acest obiectiv se urmărește identificarea și înscrierea în grupul țintă al proiectului a 176 elevi ISCED 3-4, domiciliați în Regiunea Sud- Muntenia, înmatriculați în cadrul Liceului Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slăvescu"Municipiul Ploiești, proveniți din medii și grupuri dezavantajate și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de Bacalaureat, precum și contractarea de servicii de consiliere de grup și individuale, cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare, pentru asigurarea unei tranziții line și de succes de la învățământul preuniversitar la cel universitar, respectiv pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor și pentru îmbunătățirea sistemului
educațional, contribuind astfel la atingerea indicatorilor de realizare (EECO06+07 și 5SO05) și de rezultat (5SR09 și 5SR09.01), aferenți apelului de proiect și pe termen lung la facilitarea tranziției la studii universitare.

Desfășurarea serviciilor de consiliere educațională a elevilor contribuie la atingerea principiilor orizontale: Nediscriminare și Egalitate de șanse, prin asigurarea accesului tututor elevilor la activitățile de consigliere, indiferent de mediul de proveniență, gen, etnie/ dizabilitate.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

- **Denumire contract de achiziție:** Pachet servicii consiliere educațională elevi
- **Descriere obiect achiziție:** Organizarea și derularea de programe de consiliere, în vederea facilitării tranziției la studii universitare a elevilor
- **Tip contract:** Prestări servicii
- **Clasificare CPV:** 85312300-2 Servicii specializate de orientare în carieră și de consiliere profesională
- **Durata contract:** Contractul este valabil de la data semnării acestuia până la data de 31.12.2027, cu posibilitatea prelungirii în condițiile prelungirii contractului de finanțare nr. G2024-95832/16.12.2024
- **Valoare totală estimată:** 256.198,34 fără TVA
- **Ajustarea prețului:** Prețul rămâne ferm pe întreaga perioadă contractuală
- **Criteriu de atribuire:** Cel mai bun raport calitate- preț

4. PROCEDURĂ

- **Procedură aplicabilă:** ***Achiziție directă*** în conformitate cu prevederile art. 7 alin.7 lit.a din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Pe parcursul întregului proces de achiziție se vor respecta următoarele principii:
  a) nediscriminarea;
  b) tratamentul egal;
  c) recunoașterea reciprocă;
  d) transparența;
  e) proporționalitatea;
  f) asumarea răspunderii.

5. CONDIȚII CU PRIVIRE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ

- **Atribuțiile și responsabilitățile părților**
- **Obligațiile principale ale ofertantului / contractantului**

✓ Ofertantul va furniza serviciile, așa cum au fost asumate prin oferta depusă și își va indeplini obligatiile în conditiile stabilite prin contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

✓ Ofertantul va îndeplini condițiile contractului, eficient și cu diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

✓ Ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în Romania și se va asigura ca și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare. În cazul în care Ofertantul este o asociere alcatuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

✓ Ofertantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

✓ Ofertantul are obligația de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata Contractului.

✓ Ofertantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în prezenta documentație și în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului.

✓ Ofertantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

- ✓ Ofertantul se obligă să emită factura aferentă achiziției prin prezentul Contract numai după recepția acestora în condițiile din contract.
- ✓ Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificare a personalului implicat pe toata durata contractului.

Obligațiile principale ale autorității contractante

- ✓ Autoritatea contractanta va pune la dispozitia Contractantului, cu promptitudine, orice informatii și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.
- ✓ Autoritatea contractanta se obligă să respecte dispozițiile din contract.
- ✓ Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/ informațiilor /documentelor puse Ia dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Operatorul economic devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X Ia Directiva 2014/24.

7. CONDIȚII DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul derulării contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare:

- educarea și formarea profesională a personalului;
- cunoașterea riscurilor pentru sănătatea lucrătorilor;

8. DETALIERE SPECIFICAȚII TEHNICE

I. Furnizarea serviciilor de consiliere educațională a elevilor

- ➢ Realizarea *Sesiunile de consiliere a elevilor* cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare.

  Sesiunile de consiliere au o importanță deosebită pentru:

  - ✓ **Orientarea și informarea corectă a elevilor**: *informare adecvată* (informații complete și actualizate despre programele de studiu disponibile la diferite universități, facilitându-le luarea unor decizii informate), *identificarea intereselor și abilităților*

(corelarea acestora cu domeniile de studii potrivite)

- ✓ **Reducerea abandonului universitar**: *alegere informată* (reducerea riscului de abandon universitar datorat nemulțumirii/ neadaptării la programul ales), *motivația și satisfacția* (alegerea unui program de studiu în concordanță cu interesele personale având ca rezultat creșterea motivației și satisfacției elevilor în timpul studiilor universitare)
- ✓ **Promovarea accesului egal la educație**: *egalitatea de șanse* (asigurarea egalității de șansă pentru toți elevii, indiferent de mediul din care provin), *incluziune socială* (consilierea elevilor din medii defavorizate/ minorități pentru reducerea barierelor de acces la învățământul superior)
- ✓ **Creșterea ratei de admitere și a succesului academic**: *pregătirea corespunzătoare* (orientarea în ceea ce privește pregătirea pentru examenul de admitere sporind șansele de succes în procesul de admitere), *suport continuu și îndrumare pentru alegerea programului de studiu*
- ✓ **Promovarea imaginii universității:** *vizibilitate și atractivitate (*atragerea unui număr mai mare de candidați bine pregătiți), *reputație și recunoaștere* (consolidarea reputației universității)

*Sesiunile de consiliere vor contribui la***:**

- Dezvoltarea competențelor socio-emoționale esențiale, a abilităților de comunicare și a încrederii în sine.
- Creșterea capacității de a lua decizii informate și de a se adapta rapid la mediul universitar
- Facilitarea formării unei comunități de suport între elevi, promovând colaborarea și sprijinul reciproc

Furnizarea serviciilor specializate de consiliere educațională pentru cei 176 elevi, ISCED 3-4, se va realiza atât prin *sesiuni individuale* cât și prin *sesiuni de grup*, utilizând metode și tehnici inovative la standarde europene, astfel:

- ✓ **sesiuni individuale**: minim 2 ședințe/ elev, aproximativ 2 ore/ ședință
- ✓ **sesiuni de consiliere de grup**, cu aproximativ 20 elevi/ ședință, aproximativ 2 ore/ ședință, minimum 2 ședințe per elev

Etapele procesului de consiliere

Etapa 1: Consiliere individuală - *Identificarea aptitudinilor, nivelului de motivație, dificultăților de învățare, intereselor vocaționale și a compatibilităților cu diferite domenii educaționale și profesionale*

1.1.*Consiliere individuală inițială* realizată prin:

a. Interviul motivațional care vizează**:**

- crearea unei relații de încredere
- identificarea situației educaționale curente, inclusiv discipline preferate și dificultăți
- explorarea intereselor vocaționale și profesionale ale elevului

- detectarea stilurilor de învățare și a factorilor care influențează motivația
- prezentarea oportunităților educaționale și a activităților proiectului pentru creșterea implicării elevului

Această etapă permite cunoașterea situației concrete a fiecărui elev, observarea realității și a necesităților acestuia, în vederea personalizării intervențiilor educaționale și facilitării orientării către învățământul superior.

Rezultatul acestei etape este: ***„Fișa de întrevedere individuală"***

b. Evaluarea psihometrică care vizează:

- identificarea abilităților și intereselor profesionale
- identificarea trăsăturilor de personalitate importante în contextul socio-profesional și a valorilor profesionale
- dezvoltarea autocunoașterii

Pentru această etapă se vor utiliza baterii de teste psihometrice (minim 1 set) pentru a evalua interesele, abilitățile și aptitudinile elevilor în vederea alegerii unui program de studii universitare.

Rezultatele acestei etape sunt ***„Testele aplicate"*** **și** ***„Raport de evaluare și orientare pshio-aptitudinală"***

1.2. *Consiliere individuală de feedback și elaborarea planului personalizat*

În această etapă, consilierul împreună cu elevul vor analiza și vor discuta rezultatele obținute în urma interviului motivațional și a evaluării psihometrice în vederea stabilirii unui traseu educațional personalizat adaptat intereselor, aptitudinilor și obiectivelor sale. Se vor accentua punctele ale fiecărui elev și se vor analiza tipuri de activități de dezvoltare a vulnerabilităților.

Se va întocmi pentru fiecare elev un ***„Plan personalizat"*** în cadrul căruia se vor avea în vedere următoarele:

- obiectiv general/ scop principal privind cariera
- obiective specifice/ acțiuni concrete pe termen scurt, mediu și termen lung
- riscuri posibile în realizarea obiectivelor
- măsuri de sprijin propuse

Rezultatul acestei etape este ***„Planul personalizat".***

Etapa 2: Consilierea de grup

În această etapă se vor realiza ședințe/ întâlniri modulare, pe grupe omogene, pentru a oferi pe cât posibil servicii adaptate nevoilor specifice și pentru o desfășurare cât mai eficientă a activităților.

Tematicile specifice abordate în cadrul întâlnirilor vor viza:

- orientarea profesională;
- abilități de studiu;
- pregătirea pentru examenul de admitere;
- dezvoltarea competențelor necesare în mediul universitar;
- gestionarea anxietății;

- lipsa încrederii de sine;
- sindromul „impostorului";
- și altele, în funcție de necesitățile identificate la grupul țintă.

Se va folosi un repertoriu de tehnici și metode inovative (jocuri de rol, brainstorming, teste/ chestionare digitale etc) care să faciliteze autocunoașterea, îmbunătățirea abilitaților sociale și emoționale ale elevilor, sporirea încrederii în propriile forțe și abilități, cunoașterea alternativelor de acțiune, luarea unor decizii informate, dezvoltarea abilităților necesare pentru alegerea programelor universitare și planificarea carierei, oferirea unei perspective asupra mediului universitar și a facilităților acestuia.

Rezultatele acestei etape sunt*: minutele aferente întâlnirilor, listele de participanți, fotografii etc*.

➢ **Coordonarea si raportarea derulării serviciilor de consiliere educațională a elevilor:**

Serviciile de consiliere derulate în cadrul proiectului vor fi coordonate din partea Prestatorului, de către persoana desemnată, a cărei sarcina va fi sa mențină legătura cu achizitorul pe timpul contractului de servicii si sa coordoneze activitățile de consiliere, astfel încât acestea sa acopere temele / activitățile descrise în oferta tehnica. Serviciile prestate vor fi concretizate, în mod obligatoriu, în documente specifice, care vor raspunde cerintelor de identitate vizuala .

În timpul derulării contractului, Prestatorul va furniza beneficiarului următoarele documente:

1. metodologia de organizare si desfasurare a activitatiilor de consiliere educaționala (revizuibila);
2. 1 set de instrumente de lucru folosite pe perioada activitatii de consiliere educațională a grupului tinta (revizuibil);
3. 1 set de instrumente de planificare si monitorizare aplicat pe parcursul activitatii de furnizare de servicii de consiliere educațională elevi (grafice de desfasurare, rapoarte de sinteze, rapoarte de monitorizare);
4. listele de prezenta la activitatiile de consiliere educațională, cu numele participantilor, data și semnăturile participanților, precum și semnăturile expertului, atât în format fizic, cât și scanate în format .pdf (dacă este cazul);
5. dosarele (Rapoartele) de consiliere educațională, formularele, listele de prezenta (dacă este cazul) și/sau celelalte tipizate pe suport de hârtie și în format electronic scanate in format .pdf, per fiecare persoană participantă la aceste servicii – 176 dosare de consiliere educațională;
6. planuri personalizate pentru un număr de 176 elevi;
7. orice alte documente justificative necesare îndeplinirii rezultatelor asumate prin contract.
8. rapoarte de activitate intermediare aferente serviciilor desfășurate (daca este cazul);
9. raport de activitate final aferent tuturor serviciilor desfășurate (daca este cazul).

Fiecare raport de activitate (intermediar si/sau final) predat de către prestator beneficiarului, va conține și un număr minim de 10 fotografii pentru demonstrarea desfășurării serviciilor/ sesiunilor/ activităților de consiliere educațională.

Etapele parcurse și rezultatele obținute de către Prestatorul de servicii de consiliere educațională vor fi monitorizate de către Managerul de Proiect.

➢ **Personal specific**

Prestatorul va asigura personal specific, minimum 2 experți care vor avea atributii de realizare a serviciilor de consiliere educațională pentru 176 elevi din grupul țintă al proiectului.

Experții nominalizați vor avea cel putin studii superioare în domeniul Psihologiei / Științele Educației (Pedagogie) si experienta specifica de minimum 3 ani in activitati de consiliere educațională elevi.

Experții propuși pentru îndeplinirea contractului trebuie sa fie disponibili pe intreaga perioada de executiei a contractului.

Pentru experții propuși se vor depune urmatoarele:

- ✓ CV-ul pentru fiecare expert propus, în format Europass, datat si semnat pe fiecare pagina de catre fiecare expert;
- ✓ Copie cu mentiunea „conform cu originalul" dupa diploma de studii care certifica cerintele minime, si semnata pe fiecare pagina de catre fiecare expert;
- ✓ Copie cu mentiunea „conform cu originalul" dupa alte diplome si/sau certificate relevante postului propus si semnate pe fiecare pagina de catre expert;
- ✓ Copie cu mentiunea „conform cu originalul" dupa documentele justificative care sa ateste experienta profesionala în activitati din domeniul consilierii educaționale a elevilor si semnate pe fiecare pagina de catre fiecare expert; Prin experienta profesionala se întelege experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea unui post si va fi dovedita prin documente justificative (de ex. recomandari, contracte de munca, fise de post etc.).
- ✓ Declaratie de disponibilitate sau Acordul expertului pentru participarea la furnizarea serviciilor in cadrul acestui proiect, semnat in original.

II. Furnizarea serviciilor de catering

Pentru sesiunile de consiliere de grup se va asigura serviciul de catering pentru 18 sesiuni, însumând 352 porții sub forma de *pachet* cu următoarea structură:

➢ **Sandwich:**

- ✓ Varietate- minim 2 tipuri de sandwich-uri- ex: șuncă/cașcaval, pui, vegetarian
- ✓ *Ingrediente*- produse proaspete: pâine/chiflă, mezeluri de calitate, brânzeturi, legume proaspete- salată, roșii, castraveți
- ✓ *Gramaj*- minim 230 g
- ✓ *Ambalaj*: Fiecare sandviș trebuie ambalat individual în ambalaj alimentar sigur (folie, pungă de hârtie, caserolă) care să asigure prospețimea și igiena
- ✓ *Etichetare*: fiecare pachet trebuie să conțină o etichetă cu denumirea produsului, data și ora preparării, termenul de valabilitate și ingredientele alergene
- ✓ *Condiții igienico- sanitare*: ofertantul să facă dovada colaborării cu un furnizor care deține autorizație DSVSA (Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor) și respectă normele HACCP.

- ✓ *Transportul:* se va face în recipiente izoterme, asigurând menținerea temperaturii corespunzătoare (rece, dacă este cazul)

➢ **Apă:** apă plată 0.5 l

La fiecare sesiune de consiliere de grup, Prestatorul va întocmi un proces verbal privind distribuirea produselor către elevii participanți, aceștia confirmând primirea prin semnătură.

9. CONȚINUL ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei- 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.

➢ **Documente de calificare**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a furniza serviciile care fac obiectul contractului de achiziție. În acest sens va prezenta ***Certificatul de înregistrare fiscală, Certificatul Constatator ONRC,*** valabil la data prezentării, din care să reiasă faptul că acesta este autorizat să furnizeze servicii de consiliere educațională pentru elevi.

De asemenea, se va transmite ***Declarația privind beneficiarii reali*** depusă la Oficiul Național al Registrului Comerțului și documentul ***Furnizare Informații privind Beneficiarii reali eliberat de ONRC.***

Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentul echivalent celui solicitat mai sus, emis de autoritatea competentă din statul de origine al ofertantului.

Ofertantul va transmite în mod obligatoriu, Formularul prezentat în Anexa 1 – *Scrisoare de înaintare*. Neîncadrarea ofertanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 si 59- 60 din Legea nr. 98/2016 va fi demonstrată prin prezentarea următoarelor documente:

- *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare* (Anexa 2);
- *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare* (Anexa 3);
- *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016* (Anexa 4)
- *Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare* (Anexa 5);

In oferta transmisa, se va demonstra indeplinirea cerintelor minime prevazute in prezenta documentatie. Totodata, oferta va contine pretul unitar*** LEI fără TVA, valoarea totală LEI fara TVA, cu evidențierea distinctă a TVA.

Propunerea se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către comisia de evaluare a corespondenței ofertei cu cerințele minime impuse.

În situația în care se constată că anumite elemente ale ofertei nu corespund cerințelor din

prezenta documentație, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

➢ **Oferta tehnică**

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

Oferta tehnică va conține o descriere amănunțită a serviciilor oferite.

Se va prezenta *Lista cu membrii echipei.* Ofertantul va include o prezentare a membrilor echipei implicate, cazierele judiciare, certificatele de integritate comportamentală, atestate de formatori sau atestat de liberă practică în cazul psihologilor, diplomele de licență și CV-urile acestora.

Se va prezenta dovada experienței profesionale a ofertantului în prestarea de servicii de consiliere educațională elevi sau servicii similare cu cele ale prezentei achiziții, în cadrul unui proiect/ proiecte cofinanțate din fonduri europene.

Se consideră similare serviciile prestate în proiecte cofinanțate din fonduri europene în domenii precum: educație, formare profesională, dezvoltare personală, integrare socio- profesională care presupun planificarea, logistica și livrarea efectivă de activități cu participanți.

Ofertantul va prezenta: copii ale documentelor emise sau contrasemnate de beneficiar, din care să rezulte prestarea și recepția serviciilor:

- Contracte/ acte adiționale
- Procese verbale de recepție/ certificate/ adeverințe de bună execuție
- Rapoarte de activitate (însoțite de confirmarea/ acceptanța beneficiarului, după caz)

➢ **Oferta financiară**

Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de serviciile necesare îndeplinirii contractului.

Oferta financiară se va face cu TVA evidențiat distinct.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de prestării *„Servicii consiliere educațională elevi"- proiect „FAST- Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri", cod SMIS 324861,* este *„cel mai bun raport calitate- preț".*

Nr. crt	FACTOR DE EVALUARE	PONDERE
1.	Prețul ofertei, P_o	40 puncte
2.	Componenta tehnică	60 puncte

Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027
Apelul pentru proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate
Titlul proiectului: „FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri"
Cod SMIS: 324861

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

1. *Componenta financiară (40 puncte)*

Algoritm de calcul:

- ✓ pentru oferta cu cel mai scăzut preț (Pmin): 40 puncte
- ✓ pentru restul ofertelor (Pn): (Pmin/ Pn) x 40 puncte.

2. *Componenta tehnică (60 puncte)*

Factor de evaluare	**Descriere punctaj**	**Puncte**
A. Metodologia de realizare a serviciilor		**30 p**
✓ *Relevanța bateriilor de teste*	Teste psihometrice licențiate, etalonate pe populația României cu acoperire pentru toate cele trei dimensiuni: interese, aptitudini și personalitate (ex. platforme de tip CASPER, Cognitrom, JVIS etc)	*10 p*
	Baterii de teste fără valoare științifică (nelicențiate, neetalonate)/ baterii de teste care nu acoperă cele trei dimensiuni	*0 p*
✓ *Structura planului personalizat*	Calitatea machetei propuse; includerea unor indicatori de tip SMART și a unei secțiuni „Analiză a riscurilor de abandon școlar/ universitar"	*10 p*
	Lipsa indicatorilor de tip SMART/ secțiunii „Analiză a riscurilor de abandon școlar/ universitar"	*0 p*
✓ *Interactivitatea ședințelor de grup*	Originalitatea și relevanța metodelor interactive propuse (ex.: folosirea unor platforme digitale de gamification, studii de caz reale din mediu universitare, ateliere de public speaking pentru examene orale, jocuri de rol etc).	*10 p*
	Instrumente/ metode care nu stimulează interactivitatea în cadrul grupului/ originalitatea/ creativitatea	*0 p*
B. Experiența și expertiza echipei de experți		**30 p**
✓ *Formări complementare*	Experții propuși dețin cel puțin o certificare/expertiză relevantă pentru domeniul serviciilor educaționale elevi (ex.: consiliere în carieră, dezvoltare personală, mediator, coaching educațional etc)	*10 p*
	Lipsa dovezilor privind deținerea unei formări complementare	0 p

✓ *Experiență specifică în mediul școlar*	Experiență în furnizarea de servicii de consiliere educațională elevi pentru segmentul de vârstă 16-19 ani, peste pragul minim solicitat (3 ani)	*20 p*
	Experiență ≥ 5 ani	20 p
	Experiență între 3 și 5 ani	10 p
	Lipsa dovezilor privind experiența specifică	0 p

- Oferta care va obține cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.
- În cazul în care două oferte se vor clasa pe locul întâi, având același punctaj, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

11. MODALITATEA DE PLATĂ

Valoarea estimata a contractului este de 256.198,34 lei fără TVA.

Prețul ofertat se menține ferm pe toata perioada de valabilitate a ofertei si a derulării contractului. Prețul total trebuie să includă orice alte costuri necesare prestarii serviciilor.

Plata se va efectua în lei, în mai multe tranșe, cu ordin de plată, în maximum 60 zile caledaristice de la data emiterii facturii, dar nu înainte de aprobarea de către Achizitor a Raportului de activitate însoțit de documentele justificative și semnarea procesului- verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor raportate.

În situatia in care se va aplica mecanismul cererilor de plata al Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027, plata se va face in termenul comunicat de finantator, dupa aprobarea cererilor de plata, iar achizitorul nu va fi raspunzator pentru intarzierile aferente.

12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Orice ofertă care nu respectă *specificațiile tehnice* va fi declarată neconformă si va fi respinsă.

Oferta financiara care depaseste valoarea maximă estimată a achiziției va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Oferta care nu conține toate documentele menționate/atașate, va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Nu se acceptă oferte alternative sau parțiale/incomplete.

Achizitorul își rezerva dreptul de a solicita clarificări în legătură cu oferta depusă.

Lipsa răspunsului sau un răspuns considerat de achizitor necorespunzător/ neconcludent atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Întocmit,
Asistent manager S
Niculaie Alina-Oana

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027
Apelul pentru proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate
Titlul proiectului: „FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri"
Cod SMIS: 324861

ANEXE CAIET SARCINI

Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 „FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri" Cod SMIS: 324861

FORMULARE PENTRU OFERTANȚI

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027
Apelul pentru proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate
Titlul proiectului: „FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri"
Cod SMIS: 324861

Anexa 1

Denumire ofertant: .....
Adresă ofertant: .....
Document de ofertare în cadrul proiectului: **„ FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri"**
COD SMIS 324861
Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40
Titlul apel: „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: **LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII „VICTOR SLĂVESCU" MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Examinand Documentatia transmisa, subsemnatul/a ....., reprezentant legal al ofertantului ....., vă transmitem alăturat oferta pentru achiziția *„Pachet servicii consiliere educațională elevi"*, necesare achizitorului în cadrul proiectului **„FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri" – cod SMIS: 324861**,

Examinând invitația dumneavoastră și documentația de atribuire, subsemnatul/a..... ....., reprezentant legal al ofertantului ...., vă transmitem alăturat documentația de ofertare aferentă pentru achiziția *„Pachet servicii consiliere educațională elevi"*, necesare achizitorului - **LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII „VICTOR SLĂVESCU" MUNICIPIUL PLOIEȘTI** în cadrul proiectului **„FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri ",Cod SMIS: 324861.**

Documente atașate	
Anexa 1	....
	etc

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027
Apelul pentru proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate
Titlul proiectului: „FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri"
Cod SMIS: 324861

Date de contact ofertant	
Adresă e-mail	
Număr de telefon	

Data .... / .... / .....

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

Anexa 2

Denumire ofertant: .....

Adresă ofertant: .....

Document de ofertare în cadrul proiectului: **„ FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri "**
COD SMIS 324861
Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40
Titlul apel: „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute Ia art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Către: **LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ŞI DE SERVICII „VICTOR SLĂVESCU" MUNICIPIUL PLOIEŞTI**

Examinând Documentația de atribuire, subsemnatul/a ....., reprezentant legal al ofertantului ....., având în vedere oferta noastră pentru ..... declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, **că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.**

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data .... / .... / .....

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele .....(denumire ofertant).

Anexa 3

Denumire ofertant: .....
Adresă ofertant: .....
Document de ofertare în cadrul proiectului: **„ FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri"**
COD SMIS 324861
Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40
Titlul apel: „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Către: **LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII „VICTOR SLĂVESCU" MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Examinând Documentația de atribuire, subsemnatul/a ....., reprezentant legal al ofertantului ....., având în vedere oferta noastră pentru ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că:

Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data .... / .... / .....

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumire ofertant).

Anexa 4

Denumire ofertant: .....
Adresă ofertant: .....
Document de ofertare în cadrul proiectului: **„ FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri"**
COD SMIS 324861
Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40
Titlul apel: „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute Ia art. 167 din Legea nr. 98/2016

Către: **LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII „VICTOR SLĂVESCU" MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Examinand Documentatia de atribuire, subsemnatul/a ....., reprezentant legal al ofertantului ....., având în vedere oferta noastră pentru ..... declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii
b) nu mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii
c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative
d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura
e) nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură
f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire şi nu am provocat distorsionarea concurenţei
g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziţii publice şi nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese şi nici nu am primit alte sancţiuni comparabile
h) nu m-am făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să

prezinte documentele justificative solicitate

i) nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire şi nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate cu influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea mea din vreo procedura de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziţie publică

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data .... / .... / .....

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele .....(denumire ofertant).

Anexa 5

Denumire ofertant: .....
Adresă ofertant: .....
Document de ofertare în cadrul proiectului: **„ FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri"**
COD SMIS 324861
Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40
Titlul apel: „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate

Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Către: **LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ŞI DE SERVICII „VICTOR SLĂVESCU" MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Examinând Documentația de atribuire, subsemnatul/a ....., reprezentant legal al ofertantului ....., având în vedere oferta noastră pentru ..... declar pe propria răspundere, că nu ne aflăm în situația prevazută la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv .....(denumire ofertant) nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere sau de supervizare şi/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul .....(denumire autoritate contractantă).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data .... / .... / .....

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele .....(denumire ofertant)

Anexa 6

Denumire ofertant: .....
Adresă ofertant: .....
Document de ofertare în cadrul proiectului: **„ FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri"**
COD SMIS 324861
Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40
Titlul apel: „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii

Către: **LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII „VICTOR SLĂVESCU" MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Subsemnatul, ..., reprezentant/ împuternicit al..... , cu sediul în……., Strada……, nr. …….., Bloc….., scara ….., etaj…., Ap….., județul ……, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că **la elaborarea ofertei** am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare de servicii, pentru personalul angajat în derularea contractului.

Totodată, mă angajez prin prezenta, că voi respecta regulile privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă **pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare de *„Servicii consiliere educațională elevi"***, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a proiectului, 31.12.2027.

Data .... / .... / .....

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumire ofertant)

Anexa 7

Denumire ofertant: .....
Adresă ofertant: .....
Document de ofertare în cadrul proiectului: **„ FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri" COD SMIS 324861**
Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40
Titlul apel: „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate

FORMULAR OFERTA TEHNICĂ

Către:

LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII „VICTOR SLĂVESCU" MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Examinand Documentatia de atribuire, subsemnatul/a ....., reprezentant legal al ofertantului ....., ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in *Caietul de sarcini*, sa prestăm *Servicii de consiliere educațională elevi* , necesare achizitorului în cadrul proiectului **„ FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri", COD SMIS 324861,** detaliate astfel:

Specificații tehnice/ cerințe minime din caietul de sarcini	Informatii privind modalitatea de demonstrare a conformitatii specificatiilor tehnice/ cerintelor minime
1	2

Ne angăjam ca, în cazul în care oferta noastră este selectată, să prestăm serviciile conform caietului de sarcini și în conformitate cu oferta tehnică transmisă.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durata de **..... zile**, (numărul de zile în litere), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreuna cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare (dacă este cazul), vor constitui un contract angajant între noi.

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal/imputernicit al..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înteleg că în cazul în care prezenta ofertă tehnică nu este conformă cu realitatea, oferta va fi descalificată.

Data .... / .... / .....

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și in numele .....

Anexa 8

Denumire ofertant: .....
Adresă ofertant: .....
Document de ofertare în cadrul proiectului: **„ FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri"**
COD SMIS 324861
Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40
Titlul apel: „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate

FORMULAR OFERTA FINANCIARĂ

Către

LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII „VICTOR SLĂVESCU"
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnatul_____, reprezentant al ofertantului _____ *(denumirea/numele ofertantului)*_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam **Servicii consiliere educațională elevi ,** pentru suma de _____ *(suma în litere și în cifre)*_____lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____*(suma în litere și în cifre)*_____lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să asiguram serviciile în termen de ___*(durata în litere și cifre)*____ zile.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ___*(durata în litere și cifre)* ___ zile, respectiv până la data de ___*(ziua/luna/anul)*____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

|_| depunem oferta alternativa, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

|_| nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Anexăm prezentei o detaliere a ofertei financiare.

Data completării _____

_____, (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Anexă la Formularul 8
Denumire ofertant: .....
Adresă ofertant: .....
Document de ofertare în cadrul proiectului: **„ FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri"**
COD SMIS 324861
Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40
Titlul apel: „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate

DETALIERE OFERTĂ FINANCIARĂ (model orientativ)

Pretul ofertei cuprinde toata gama de servicii care fac obiectul achizitiei, precum si orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea si prestarea serviciilor

Nr. Crt.	Denumirea serviciului / activitatii	U.M.	Cantitate	Pret unitar/U.M lei fara TVA	Valoare fără TVA
1					
2					
3					
TOTAL OFERTA, fără TVA					
TVA					
Total Ofertă, cu TVA					

Data completării _____

_____, (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

(model cadru)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. ...../.....

1. Părţile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi a prevederilor H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi orice prevederi legale emise în aplicarea acestuia, s-a încheiat prezentul Contract,

Între

Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii "Victor Slăvescu" Municipiul Ploiești, cu sediul social în Mun. Ploiești, jud. Prahova, str. Teleajan nr. 11, CIF 11065838, reprezentat legal în proiect prin Director adjunct, prof. Albu Adriana Cristina, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

şi

....., cu sediul social in ..... inregistrata la RC sub nr. ....., CUI ....., reprezentata legal prin ....., avand functia de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** –prezentul contract şi toate anexele sale;

b. ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. ***servicii*** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activităţile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcţiune, asistenţa tehnică în perioada de garanţie şi orice alte asemenea obligaţii care revin furnizorului prin contract;

f. ***origine*** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră şi esenţială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor şi serviciilor poate fi distinctă de naţionalitatea furnizorului;

g. ***destinaţie finală*** - locul unde furnizorul are obligaţia de a furniza produsele;

h. ***termenii comerciali*** de livrare vor fi interpretaţi conform INCOTERMS 2000 – Camera Internaţională de Comerţ (CIC);

i. ***forţa majoră*** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

j. ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **"Pachet Servicii consiliere educațională elevi" în cadrul proiectului „FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri – cod SMIS: 324861"**, conform caietului de sarcini privind achiziția de „Pachet Servicii consiliere educațională elevi"" şi ofertei sale

anexe la contract, în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului și modalitățile de plată

5.1. Prețul convenit conform propunerii financiare pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor este de ..... lei fara TVA, la care se adauga ..... lei TVA. Prețul include orice alte costuri necesare prestarii serviciilor, precum, dar nelimitandu-se la: cheltuieli de deplasare, echipamente, resurse umane, servicii de catering.

5.2. Plățile serviciilor se vor efectua în lei, în mai multe tranșe, în conformitate cu oferta depusă, prin ordin de plată, în baza facturilor fiscale emise de Prestator și acceptate de Achizitor, în urma aprobării raportului de activitate al Prestatorului, însoțit de documente justificative și semnării unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

5.3. Pretul unitar rămâne neschimbat pe toata durata contractului.

5.4. Factura pentru serviciile receptionate se va achita prin cereri de plata, cereri de rambursare sau prefinantare, in termen de maximum 60 de zile calendaristice de la emitere.

5.5. În situatia în care se va aplica mecanismul cererilor de plata al Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027, plata se va face in termenul comunicat de finantator, dupa aprobarea cererilor de plata, iar achizitorul nu va fi raspunzator pentru intarzierile aferente.

6. Durata contractului

6.1 Contractul se consideră încheiat și va intra în vigoare începând cu data de ..... în urma semnării acestuia de către ambele părți și până la 31.12.2027.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt :

- Caietul de sarcini privind achiziția de „Pachet Servicii consiliere educațională elevi"
- Oferta prestatorului și alte documente conform cu documentația de atribuire
- Acte aditionale daca partile vor semna astfel de documente in timpul derularii contractului.

8. Obligațiile părților

8.1 Obligațiile principale ale prestatorului

8.1.1 Prestatorul va furniza serviciile, așa cum au fost asumate prin oferta depusă și își va indeplini obligatiile în conditiile stabilite prin contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

8.1.2. Prestatorul va îndeplini condițiile contractului, eficient și cu diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

8.1.3. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în Romania și se va asigura ca și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

8.1.4. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

8.1.5. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata Contractului.

8.1.6. Prestatorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în prezenta documentație și în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului.

8.1.7. Prestatorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

8.1.8. Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după recepția acestora în condițiile din contract.

8.1.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului implicat pe toata durata contractului.

8.2 Obligațiile principale ale achizitorului

8.2.1 - Să pună la dispoziția Prestatorului cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

8.2.2 - Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din contract.

8.2.3 - Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/ informațiilor /documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului.

8.2.4 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul serviciilor către Prestator conform Sectiunilor 4 si 5 din prezentul contract - Obiectul și prețul contractului.

8.2.5 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile dupa primirea raportului de activitate al prestatorului si sa intocmeasca un proces verbal de receptie a serviciilor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01% pe zi din prețul contractului.

9.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01% din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.5. - Incetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

9.6. Prestatorul va acorda achizitorului o perioada de gratie de 90 de zile la obligatiile de plata pentru situatii exceptionale in cazul in care achizitorul este blocat financiar ca urmare a neincasarii de fonduri financiare de la AMPEO.

10. Recepție, inspecții și teste

10.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta serviciile.

10.2 - Dacă vreunul din serviciile inspectate nu corespunde specificaţiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul fără a modifica preţul contractului are obligaţia:

a) de a modifica serviciile refuzate;

b) de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificaţiilor lor tehnice.

11. Clauză de confidențialitate

11.1 – Părțile se obligă să nu divulge informații confidențiale oricărei alte persoane, decât cu acordul prealabil scris al uneia din părți sau în cazul în care acest lucru este cerut în conformitate cu legislația în vigoare, sau obligatoriu ca urmare a unei solicitări din partea unei autorități guvernamentale; în caz contrar Părțile sunt răspunzatoare una față de cealaltă pentru prejudiciile directe aduse acesteia, prejudicii rezultate exclusiv din culpa celui ce a încălcat clauza de confidențialitate.

11.2 - Prestatorul va respecta prevederile REGULAMENTULUI nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor). Datele cu caracter personal sunt prelucrate cu buna-credință și sunt prelucrate doar pe perioada de derulare a prezentului contract.

12. Prestarea şi documentele care dovedesc prestarea serviciilor

12.1 - Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile conform cu cerințele achizitorului.

12.2 - Prestatorul va transmite achizitorului Rapoarte privind prestarea serviciilor însoțite de documentele menționate în prezentul contract și anexele lui.

12.3 – Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție servicii.

13. Asigurări

13.1 - Prestatorul are obligaţia de a se asigura ca serviciile prestate sunt conforme cu legile aplicabile şi va raspunde pentru orice neconformitate produsă achizitorului.

14. Perioada de garanţie

14.1 – Nu este cazul

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta sa anexă la contract.

15.2 – Prețul contractului este fix si nu poate fi ajustat.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii în perioada prevazută în contract.

16.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă perioada de prestare atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; orice modificare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Condiții de încetare contract

18.1. Contractul încetează în următoarele condiții:

a) prin ajungere la termen;

b) cu anticipație, prin acordul părților sau prin notificarea scrisă a uneia din părți, pentru îndeplinirea necorespunzătoare sau nerespectarea clauzelor contractuale, de către cealaltă parte;

c) prin denunțarea unilaterală, de către Achizitor, a prezentului contract, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului,

d) prin denunțarea unilaterală, de către Prestator, a prezentului contract, cu o notificare de minim 30 zile anterior datei de încetare;

e) în cazul rezilierii, din orice motiv, de catre AMPEO, a contractului de finanțare semnat cu achizitorul.

18.2. Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecatorești în oricare dintre următoarele situații:

a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) Prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor si care conduc:

a) la modificarea clauzelor contractuale în așa masură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;

b) la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

c) la sistarea, sau după caz, rezilierea contractului de finanțare a proiectului, în cadrul căruia se realizează prezentul contract.

18.3. Prezentul contract încetează de plin drept, în cazul în care una dintre părți:

a) nu își execută una dintre obligațiile prevăzute la secțiunea 8 și generează prejudicii, probate, celeilalte părți;

b) este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa fost declansata procedura de dizolvare și lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;

c) în termen de 10 zile de la data primirii notificării întemeiate prin care i s-a adus la cunoștință ca nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile cei revin și prin aceasta produce prejudicii probate celeilalte părți.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat azi,....., în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte 1 (unu) pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,

Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii
"Victor Slăvescu" Municipiul Ploiești
Reprezentant legal în proiect,
Director adjunct,
prof. Albu Adriana Cristina

PRESTATOR,

.....

Administrator
.....